



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Mons. A. Caselle"

Corso Italia, 2 - 85027 RAPOLLA

Tel. fax +39 0972/760012 (segreteria) - Tel. 0972/761333 (presidenza)

C.M. PZIC815001 - C.F. 85000630765 - Codice Univoco Ufficio:UF1N9V

WEB SITE: www.icrapolla.gov.it

pec: pzic815001@pec.istruzione.it ; e.mail: pzic815001@istruzione.it

Sedi di Organico

Scuola dell'Infanzia
C.M. PZAA81501T

Scuola Primaria
C.M. PZEE815013

Scuola Secondaria di I grado
C.M. PZMM815023

I. C. - "MONS. A.CASELLE"- RAPOLLA
Prot. 0006887 del 12/10/2021
06-09 (Uscita)

A tutto il personale DOCENTE e ATA
Registro Elettronico
Sito /atti
Alla DSGA

CIRCOLARE n. 41

OGGETTO: INFORMAZIONE SICUREZZA- A.S. 2021-2022 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).

Alla presente si allegano:

1. **il documento sulle NORME DI COMPORTAMENTO** da seguire in caso di emergenza. **il documento prefato** deve essere condiviso con gli alunni e affisso alla porta di ciascuna classe/sezione, in luogo visibile a tutti, contenente i nominativi degli alunni individuati quali apri-fila e chiudi-fila. Sarà cura dei docenti coordinatori informare gli alunni sul comportamento da tenere in caso di emergenza ed annotare sul registro di classe la suddetta attività;
2. Modulo di Evacuazione (in ogni classe/sezione deve sempre esserci almeno due/tre moduli disponibili, da tenere con cura)
3. Scheda riepilogativa dell'Area di Raccolta: tenerne a disposizione alcune copie, da compilarsi a cura del responsabile/coordinatore dell'emergenza-responsabile del punto raccolta.
4. Sul sito della scuola è disponibile l'organigramma sulla sicurezza, in cui sono rappresentati i compiti e le mansioni del personale addetto e l'estratto del Piano di emergenza Scuola secondaria/primaria e scuola dell'Infanzia.

I DOCUMENTI di cui al punto 1, 2, 3 saranno consegnati, previa firma per presa visione, ai docenti coordinatori e saranno disponibili in ogni classe/sezione.

E' fondamentale che i compiti e le azioni di ciascuno siano improntate a senso di responsabilità ed attiva collaborazione e sorretti dalla conoscenza dei documenti dedicati.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sonia DE LUNA

(Documento prodotto e conservato in originale informatico
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)